

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«М.О.Дерм-Косметик»**

П Р И К А З № 11

«25» августа 2025 г.

г. Краснодар

*«Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных»*

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая во внимание Рекомендации Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с изменением порядка обработки персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Обществе с ограниченной ответственностью «М.О.Дерм-Косметик».
2. Всем работникам Общества применять утвержденную настоящим приказом Политику в работе с даты ее утверждения.
3. Ознакомить с настоящим Приказом и Политикой всех работников Общества.
4. Обеспечить неограниченный доступ к Политике.
5. Заменить на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста утратившей силу Политики на текст утвержденной Политики.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.Е. Октябрьская

Генеральный директор ООО «М.О.Дерм-Косметик»

УТВЕРЖДЕНО

Т.Е. Октябрьская



Приказ № 11 от «25» августа 2025 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «М.О.Дерм-Косметик» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «М.О.Дерм-Косметик» (далее - Оператор, ООО «М.О.Дерм-Косметик»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Термины и определения, используемые в Политике:

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «М.О.Дерм-Косметик» (ИНН 2310177330, юридический адрес: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Янковского, 178), самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и передачу третьим лицам в соответствии с договорными отношениями с Оператором.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту, т.е. такая информация, как: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация, позволяющая по совокупности определить, идентифицировать субъекта персональных данных.

Пользователь – любой посетитель Сайта.

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу: <https://moderm-clinik.ru>

Субъект персональных данных – любое физическое лицо.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

1.6. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

1.7. Использование Пользователем Сайта означает его согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.8. Принимая данную Политику, Пользователь тем самым дает свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Оператору на обработку своих персональных данных, в том числе: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей, указанных в Политике.

1.9. Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он обязан прекратить использование Сайта.

1.10. Настоящая Политика опубликована на Сайте: <https://modern-clinik.ru>

2. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов Персональных данных на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

2.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;

- ✓ Уголовный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736;
- ✓ Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- ✓ иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.4. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- ✓ Устав ООО «М.О.Дерм-Косметик»;
- ✓ Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- ✓ Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- ✓ Лицензия ООО «М.О.Дерм-Косметик» на осуществление медицинской деятельности;
- ✓ Лицензия ООО «М.О.Дерм-Косметик» на осуществление образовательной деятельности.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

Цель	Персональные данные	Субъекты персональных данных	Срок обработки	Способ обработки	Порядок уничтожения
1. Выполнение требований законодательства в сфере труда, налогообложения и социального обеспечения.	Иные категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные полиса ОМС, Дата и место рождения, Пол, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, Информация о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, Занимаемая должность, Сведения о доходе с предыдущего места работы, Сведения о воинском учёте, Сведения об инвалидности, Сведения об удержании алиментов, Серия и номер водительского	Работники; уволенные работники, родственники работников, родственники уволенных работников.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки Персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

	удостоверения, Серия и номер медицинской справки, Данные о регистрации брака, Состав семьи, Степень родства, Изображение (фотография, при предоставлении), Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета.				
2. Рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей для принятия решения о трудоустройстве	Иные категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, Пол, Дата и место рождения, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Сведения об образовании, опыте работы, квалификации. Иные категории Персональных данных, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.	Соискатели. Кандидаты на вакантную должность.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
3. Подключение к корпоративной связи, размещение на корпоративном портале.	Иные категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Пол, Занимаемая должность, Изображение (фотография, при предоставлении), Контактные сведения (номер телефона, электронная почта).	Работники.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.	Иные категории Персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Образование,	Контрагенты (физические лица, ИП и юридические лица). Представители контрагентов.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

	Квалификация, Профессия, Опыт работы, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета. Иные категории персональных данных, сообщаемые контрагентом для заключения договора и выполнения обязательств по договору.		персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом или договором.	Интернет.	
5. Обмен информацией с Оператором в электронной форме посредством системы электронного документооборота (ЭДО) в рамках гражданско-правового договора.	Иные категории персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета.	Контрагенты (ИП и юридические лица). Представители контрагентов.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом или договором.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
6. Запись на прием и информирование об оказываемых услугах в целях оказания платных медицинских услуг.	Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья. Иные категории персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата рождения, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Паспортные данные, Пол, СНИЛС.	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных.	Смешанный способ обработки Персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
7. Предоставление платных медицинских услуг, в том числе с использованием	Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья. Иные категории персональных данных: Фамилия, Имя,	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в

телемедицинских технологий.	Отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, ИНН, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, Пол, СНИЛС, Информация о роде деятельности, Рост, Вес, Сведения о вредных привычках, Справки на ВИЧ, Данные полиса ДМС (при наличии).		- до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
8. Предоставление платных образовательных услуг.	Иные категории Персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Образование, Квалификация, Профессия, Опыт работы, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета. Иные категории персональных данных, сообщаемые обучающимися для заключения договора и выполнения обязательств по договору.	Обучающиеся и их представители	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
9. Получение отзыва об оказанной платной медицинской услуге.	Иные категории Персональных данных: Фамилия, имя, отчество, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). Иные категории Персональных данных, сообщаемые гражданином в соответствующем запросе (обращении).	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
10. Рассмотрение обращений	Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии	Заявители. Пациенты и их законные	- до ликвидации Общества. - до отзыва	Смешанный способ обработки	Порядок уничтожения

граждан и принятие мер по результатам рассмотрения обращения.	здоровья. Иные категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета (для осуществления возврата денежных средств). Иные категории персональных данных, сообщаемые гражданином в соответствующем запросе (обращении).	представители.	согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
11. Обработка запросов и заявок, в связи с использованием сайта.	Иные категории Персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). Иные категории персональных данных, сообщаемые в соответствующем запросе (обращении).	Пользователи Сайта.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до удаления официального сайта.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
12. Направление сообщений рекламного характера; рассылки с информационными материалами.	Иные категории Персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). - ID пользователя. - рекламный идентификатор Apple устройства (IDFA). - рекламный идентификатор Android устройства. - идентификатор учетной записи в соц. сети VK (VK ID).	Пациенты и их законные представители. Пользователи Сайта.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных. - до удаления официального сайта. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
13. Исполнение запросов и требований	Специальные категории Персональных данных: сведения о состоянии	Работники. Пациенты и их законные	- до ликвидации Общества. - до отзыва	Смешанный способ обработки	Порядок уничтожения

государственных органов.	здоровья. Иные категории Персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата и место рождения, Гражданство, Паспортные данные, Адрес проживания, Адрес и дата регистрации, СНИЛС, Данные полиса ОМС, ИНН, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Информация о роде деятельности, Рост, Вес, Сведения о вредных привычках, Справки на ВИЧ, Вид и объем оказанной медицинской помощи, Данные листка нетрудоспособности, Занимаемая должность, Сведения о доходе с места работы, Сведения о воинском учёте, Сведения об инвалидности, Сведения об удержании алиментов, Серия и номер водительского удостоверения, Серия и номер медицинской справки, Данные о регистрации брака, Состав семьи, Степень родства. Иные категории Персональных данных, сообщаемые государственными органами в сопроводительных письмах.	представители.	согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных.	персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
14. Выполнение требований законодательства РФ в сфере здравоохранения, в том числе по передаче сведений в ЕГИСЗ.	Специальные категории Персональных данных: сведения о состоянии здоровья. Иные категории Персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата и место рождения, Гражданство, Паспортные данные, Адрес проживания, Адрес и дата	Работники. Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку персональных данных. - до получения требования о прекращении обработки персональных данных.	Смешанный способ обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения персональных данных субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

	регистрации, СНИЛС, Данные полиса ОМС, ИНН, Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, Информация о трудовой деятельности, Занимаемая должность, Вид и объем оказанной медицинской помощи, Анамнез, Диагноз, Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), Условия и сроки оказания медицинской помощи.		- до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.		
--	--	--	--	--	--

3.2. Обработка персональных данных строго ограничивается перечнем и соответствия к каждой цели обработки персональных данных. Обработка персональных данных в целях, отличных от указанных в п. 3.1. настоящей Политики, не допускается.

3.3. Оператор не обрабатывает персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

4. Условия и порядок обработки, сбора и хранения персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц (в т.ч. третьих лиц) к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Оператором осуществляются следующие действия с персональных данных: запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор,

систематизация, удаление, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), хранение.

4.4. В случаях обработки персональных данных в статистических или иных исследовательских целях Оператором в обязательном порядке производится их обезличивание.

4.5. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4.6. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Общество выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.7. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

4.8. Персональные данные субъектов никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу.

4.9. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.10. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем установлено п. 3.5 раздела 3 настоящей Политики, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.12. Информационные системы и ЦОД Общества находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5. Порядок передачи персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.4. К числу внешних потребителей персональных данных Оператора в соответствии с нормами действующего законодательства относятся: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; банки, в которых Общество осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением сотрудника; судебные органы; организации, на основании заключаемых с ними поручений (договоров).

5.5. Передача персональных данных третьим лицам на основании заключаемых с ними поручений (договоров):

1) Наименование третьего лица: Общество с ограниченной ответственностью «Гамма Групп», ИНН 2308167567.

Местонахождение третьего лица: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, д. 79/6, помещ. 18.

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Способ передачи персональных данных третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи персональных данных: выполнение лабораторных исследований.

Наименование субъекта и перечень передаваемых персональных данных: пациенты.

Специальные категории персональных данных: Сведения о состоянии здоровья.

Иные категории персональных данных: Гражданство, Дата рождения, Паспортные данные, Пол, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: автоматизированный способ обработки Персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, хранение.

2) Наименование третьего лица: Филиал «Краевой Лабораторный центр» ООО «КДЛ ДОМОДЕДОВО-ТЕСТ», ИНН 5009046778.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Домодедовский р-н, г. Домодедово, мкр. Северный, Каширское шоссе 7, офис 515

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Способ передачи персональных данных третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи персональных данных: проведение лабораторных исследований.

Наименование субъекта и перечень передаваемых персональных данных: пациенты

Специальные категории Персональных данных: Сведения о состоянии здоровья.

Иные категории персональных данных: Гражданство, Дата рождения, Паспортные данные, Пол, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: автоматизированный способ обработки Персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, хранение.

5.6. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- Передача Персональных данных по телефону запрещается;

- Сотрудникам Общества, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы Общества на внешних носителях информации (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящей Политике или установленных иными внутренними документами Общества;

- Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональных данных субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных;

- Работники Общества, передающие персональных данных субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия;

- Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональных данных передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим документом. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

- б) письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного сотрудника (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);

- Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- Персональных данных субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

- Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Обществе правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей. Фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

5.6.2. В случае, если лицо, обратившееся в Общество с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Общества обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция). В случае, если запрашивались персональные данные сотрудника Общества, копия уведомления также подшивается в личное дело сотрудника, персональные данные которого не были предоставлены.

6. Способы получения согласия на обработку персональных данных оператором на сайте

6.1. Согласие субъекта персональных данных, в зависимости от способа взаимодействия Оператора с субъектом персональных данных, может быть предоставлено:

- в письменной форме на бумажном носителе;
- в письменной электронной форме путем активации чек-бокса на официальном сайте Оператора.

6.2. На сайте Оператора согласие субъекта персональных данных может быть предоставлено путём заполнения соответствующей формы.

Пользователь Сайта (физическое лицо) вправе дать свое согласие на обработку персональных данных путем проставления «Галочки» ✓ в чек-боксе рядом с текстом: «Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных» и нажатием кнопки «Записаться на прием» или нажатием кнопки «Отправить вопрос».

Проставляя галочку в чек-боксе, Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент нажатия кнопки «Записаться»/«Получить» или иной кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение.

7. Права субъектов на защиту и доступ к их персональным данным

7.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, вправе получать от Общества:

- подтверждения факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения, о применяемых способах обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- сведения о порядке осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ или другими федеральными законами.

Запрос субъекта персональных данных на предоставление сведений должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», согласно которой если федеральными законами, вступившими в силу до 01.07.2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи, используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с ФЗ № 63-ФЗ.

Субъекты персональных данных также вправе направлять запросы или подавать их одним из следующих способов:

- лично Оператору в офисе;

- по почте России заказным письмом;

- путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Сведения, указанные в п. 7.1. Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект персональных данных может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора modern-kosmetik@mail.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

7.2. Субъект Персональных данных вправе требовать отзыва согласия на обработку персональных данных, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора modern-kosmetik@mail.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если субъекту необходимо получить форму отзыва согласия на обработку персональных данных, субъект вправе ее запросить у Оператора посредством направления запроса на адрес электронной почты – modern-kosmetik@mail.ru

Оператор направляет форму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать у Оператора прекращения обработки персональных данных, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора modern-kosmetik@mail.ru с пометкой «Требование о прекращении обработки персональных данных» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. При реализации права, установленного пунктами 7.2. и 7.3. Политики, субъекты вправе подать отзыв согласия на обработку персональных данных и (или) требование о прекращении обработки персональных данных одним из следующих способов:

лично Оператору в офисе; по почте России заказным письмом; путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.6. Субъект персональных данных вправе требовать блокирования, уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. По требованию субъекта персональных данных сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.8. Если субъекты персональных данных считают, что Оператор осуществляет обработку их персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Меры для защиты персональных данных

8.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается Обществом, в частности, следующими мерами:

- 1) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;
- 2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и внутренним документам Общества по вопросам обработки персональных данных;
- 3) издание политики Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 4) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 5) учёт машинных носителей персональных данных;
- 6) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 7) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);
- 8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 10) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 11) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.
- 12) ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 13) реализация системы резервного копирования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

8.2. Если персональные данные были утрачены либо разглашены, Оператор информирует об этом субъекта персональных данных.

8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта

персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о следующем:

В течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

В течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.4. Оператор совместно с субъектом персональных данных принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных субъекта.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектами, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

9.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие Персональных данных.

9.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъектов персональных данных.

9.8. В случае отзыва субъектами согласия на обработку их персональных данных, Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9.9. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется

лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Требование о прекращении обработки персональных данных субъекта составляется в произвольном письменном виде. Утвержденная форма у Оператора отсутствует.

9.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в 9.4.- 9.9. настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.11. Способ уничтожения персональных данных субъекта зависит от способа обработки персональных данных:

В случае автоматизированной обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются путем удаления персональных данных субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах Оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, содержащих персональные данные субъекта (-ов).

В случае, если персональные данные субъекта содержатся в информационных системах без использования папок, то эти персональные данные уничтожаются путем удаления из информационных систем персонифицированных записей субъектов персональных данных.

В случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации, персональные данные уничтожаются путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски с помощью shreddera.

В случае смешанной обработки (то есть с использованием средств автоматизации и без) персональные данные уничтожаются путем удаления персональных данных субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах Оператора, содержащих персональные данные субъекта (-ов) и путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски.

9.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИС персональных данных).

9.13. Исполнительный орган Общества издает приказ о создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными. В состав комиссии, кроме председателя, включается еще как минимум два сотрудника – общее число членов комиссии должно быть нечетным.

Комиссия анализирует персональные данные, хранящиеся на бумажных и электронных носителях, и составляет перечень документов для уничтожения с учетом сроков их хранения.

9.14. На основании Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179,

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с

указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронно-цифровой подписью ответственного лица Общества, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью ответственных лиц.

9.15. Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика утверждается единоличным исполнительным органом Оператора.

10.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10.3. Иные права и обязанности ООО «М.О.Дерм-Косметик» как оператора персональных данных, не предусмотренные настоящей Политикой, определяются положениями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10.4. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с настоящими Политикой под роспись при приеме на работу, а для сотрудников, принятых ранее даты его утверждения, не позднее 1 (одного) месяца с даты утверждения настоящих Правил.

10.5. Настоящая Политика хранится в помещении исполнительного органа Общества, копия хранится в информационных системах Общества.

10.6. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных в ООО «М.О.Дерм-Косметик» должностными лицами.